

ОП.02	Конституционное право	-ДЗ	108	34	74	20	34	40	0	0																												
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	-ДЗ	108	34	74	20	34	40	0	0																												
ОП.04	Гражданское право	Э*	100	32	68	17	68	0	0	0																												
ОП.05	Гражданский процесс	Э*	100	32	68	17	68	0	0	0																												
ОП.06	Уголовное право	-ДЗ	88	28	60	20	60	0	65	0																												
ОП.07	Уголовный процесс	Э*	96	31	65	13	0	0	13	20																												
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	-ДЗ	104	34	70	48	17	20	0	0																												
ОП.09	Трудовое право	-ДЗ	88	28	60	20	0	60	0	0																												
ОП.10	Управление персоналом	-ДЗ	74	24	50	10	0	0	0	50																												
ОП.11	Административное право	-ДЗ	100	32	68	17	68	0	0	0																												
ОП.12	Менеджмент	-ДЗ	58	19	39	13	0	0	39	0																												
ОП.13	Экономика организации	-ДЗ	59	19	40	20	0	40	0	0																												
ПМ.00	Профессиональные модули		1621	414	1207	336	34	504	355	314																												
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Эк-4 с	490	134	356	106	34	80	166	76																												
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	-ДЗ	109	35	74	20	34	40	0	0																												
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Э*	136	44	92	46	0	40	52	0																												
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	-ДЗ	106	34	72	20	0	0	52	20																												
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	-ДЗ	67	21	46	20	0	0	26	20																												
УП.01	Учебная практика	-ДЗ	36	0	36	0	0	0	36	0																												
ПП.01	Производственная практика	-ДЗ	36	0	36	0	0	0	0	36																												
ПМ.02	Архивное дело в суде	Эк-2 с	248	56	192	40	0	192	0	0																												
МДК.02.01	Архивное дело в суде	-ДЗ	88	28	60	20	0	60	0	0																												
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	-ДЗ	88	28	60	20	0	60	0	0																												
ПП.02	Производственная практика	-ДЗ	72	0	72	0	0	72	0	0																												
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Эк-3 с	236	52	184	66	5	96	88	0																												
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	Э*	88	28	60	40	0	60	0	0																												
МДК.03.01	Информационные системы судопроизводства	-ДЗ	76	24	52	26	0	0	52	0																												
УП.03	Учебная практика	-ДЗ	36	0	36	0	0	36	0	0																												
ПП.03	Производственная практика	-ДЗ	36	0	36	0	0	0	36	0																												
ПМ.04	Судебная статистика	Эк-2 с	183	47	136	40	5	136	0	0																												
МДК.04.01	Судебная статистика	-ДЗ	59	19	40	20	0	40	0	0																												
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	-ДЗ	88	28	60	20	0	60	0	0																												
УП.04	Учебная практика	-ДЗ	36	0	36	0	0	36	0	0																												
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	Эк-4 с	300	73	227	66	5	0	101	126																												
МДК.05.01	Исполнительное производство	-ДЗ	124	39	85	46	0	0	65	20																												
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	-ДЗ	104	34	70	20	0	0	0	70																												
ПП.05	Производственная практика	-ДЗ	72	0	72	0	0	0	36	36																												
ПМ.06	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	Э-4 с	164	52	112	18	0	0	0	112																												
МДК.06.01	Способы поиска работы, трудоустройства	-ДЗ	64	26	38	6	0	0	0	38																												
МДК.06.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	-ДЗ	64	26	38	12	0	0	0	38																												
УП.06	Учебная практика	-ДЗ	36	0	36	0	0	0	0	36																												
Всего:		2/18/11	3618	1098	2520	910	30	864	576	468																												
ППП	Преддипломная практика									4 нед.																												
ГИА	Государственная итоговая аттестация									6 нед.																												
Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год																																						
<table border="1"> <tr> <td>дисциплин и МДК</td> <td>612</td> <td>720</td> <td>468</td> </tr> <tr> <td>Учебной практики</td> <td>0</td> <td>72</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Производственной практики</td> <td>0</td> <td>72</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>Преддипломной практики</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>экзаменов</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>дифференцированных зачетов</td> <td>2</td> <td>7</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>зачетов</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </table>											дисциплин и МДК	612	720	468	Учебной практики	0	72	36	Производственной практики	0	72	72	Преддипломной практики	0	0	0	экзаменов	1	4	3	дифференцированных зачетов	2	7	1	зачетов	1	0	1
дисциплин и МДК	612	720	468																																			
Учебной практики	0	72	36																																			
Производственной практики	0	72	72																																			
Преддипломной практики	0	0	0																																			
экзаменов	1	4	3																																			
дифференцированных зачетов	2	7	1																																			
зачетов	1	0	1																																			
Всего																																						
Государственная итоговая аттестация																																						
1. Программа базовой подготовки																																						
1.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)																																						
Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели)																																						
Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)																																						

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№п/п	Кабинеты	Залы:
1.	социально-экономических дисциплин;	1. Библиотека;
2.	общепрофессиональных дисциплин;	2. читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;
3.	общеобразовательных дисциплин;	3. актовый зал.
Спортивный комплекс		
1.	зал спортивных игр;	
2.	открытый стадион широкого профиля;	

4. Пояснительная записка к учебному плану

4.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» по специальности среднего профессионального образования **40.02.03. Право и судебное администрирование** разработан на основе:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказа МОиН РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 - Приказа МОиН РФ № 12 мая 2014 г. № 513; зарегистрировано в Минюсте России РФ 30 июля 2014 г. № 33360.

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в Минюсте России РФ от 12 мая 2014 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Министерства общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»);
 - Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования»);
 - Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования».

- Приказа МОиН РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2015 г. № 06-1916 «О направлении разъяснений»;
 - Письма МОиН Челябинской области от 15 марта 2016 г. № 04/20149 «О направлении разъяснений»
 - Приказа МОиН Челябинской области от 27 апреля 2015 г. № 03/3365 «О разработке образовательных программ СПО и учебных планов»;

- учета требований работодателей.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с графиком учебного процесса занятия начинаются 01 сентября. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Недельная аудиторная нагрузка составляет 36 часов. Обязательная аудиторная нагрузка за период обучения составляет 2520 часов. Максимальная учебная нагрузка, определенная учебным планом, включает все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Максимальная недельная нагрузка обучающегося с учетом всех форм аудиторной и внеаудиторной работы составляет 54 часа в неделю. Общая максимальная учебная нагрузка за период обучения составляет 3618 час. Продолжительность всех видов аудиторных занятий – 45 минут. Структура учебного процесса предполагает организацию единичных занятий и группировку занятий парами. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет аудиторных занятий – 10 минут.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), введенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний. Согласно пункту 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ с юношами проводятся военные сборы в объеме 35 часов на предпоследнем курсе обучения в период летних каникул.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по одному из профессиональных модулей «Организационно-техническое обеспечение работы судов», «Архивное дело в суде», «Информатизация деятельности суда», «Судебная статистика», «Обеспечение исполнения решений суда». На весь период обучения планируется одна курсовая работа. Тема курсовой работы определяется студентом по выбору и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Формы и процедура текущего контроля знаний определяются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский колледж современного образования». Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (профессиональный модуль), оценивается по пятибалльной шкале. Преподаватель самостоятельно обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выявления индивидуальных траекторий обучения студентов. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и

обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Оценка качества профессиональной подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка качества и уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Рабочим учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика. Учебная практика и производственная по профилю специальности проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно:

- ПМ.01 – учебная практика (5 семестр - 36 час.);
 - производственная практика (6 семестр - 36 час.);
- ПМ.02 – производственная практика (4 семестр – 72 час.);
- ПМ.03 – учебная практика (4 семестр – 36 час.);
 - производственная практика (5 семестр - 36 час.);
- ПМ.04 – учебная практика (4 семестр - 36 час.);
- ПМ.05 – производственная практика (5 семестр – 36 час.);
- ПМ.06 – учебная практика (6 семестр - 36 час.);

Преддипломная практика проводится в объеме 4-х недель (144 ч.).

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные; устные и письменные. Общий объем каникулярного времени составляет 23 недели: на первом курсе — 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на втором курсе – 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на третьем курсе — 2 недели в зимний период.

4.3. Формирование вариативной части ОПОП

Объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы (684 час.) по согласованию с работодателями используется на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины циклов - 241 час., в т.ч.: ОГЭС – 81 час., включая введение новых дисциплин «Русский язык и культура речи» и «Психология общения»; ЕН – 13 час.; ОП – 147 час., на введение новых дисциплин: «Административное право», «Менеджмент», «Экономика организации»;
- увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей - 331 час.;
- введение профессионального модуля ПМ.06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу – 112 ч., включая учебную практику – 36 ч.

4.4. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация на завершающем этапе изучения дисциплин ОП.04 Гражданское право и ОП.05. Гражданский процесс проводится в форме комплексного экзамена (Э*). Промежуточная аттестация на завершающем этапе междисциплинарных курсов: 1) МДК02.01 Архивное дело в суде и МДК02.02. Организация работы архива в суде; 2) МДК.04.01. Судебная статистика и МДК.04.02. Организация службы судебной статистики в судах проводится в форме комплексного дифференцированного зачета – ДЗ*. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выполненной государственной итоговой аттестации по специальности

одного или нескольких профессиональных модулей. На выполнение квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту ВКР – 2 недели.